

**GUIDE:
DELTAG I MØDE I
Microsoft TEAMS
VIA ANDROID
TELEFON/TABLET**

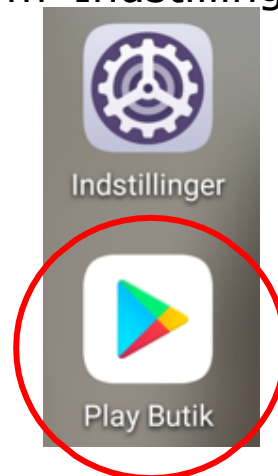


INSTALLATION AF TEAMS

I denne guide lærer du, hvordan du installerer Teams og deltager i et digitalt møde i Teams. Læs gerne hele guiden igennem først og gå derefter igennem den punkt for punkt.

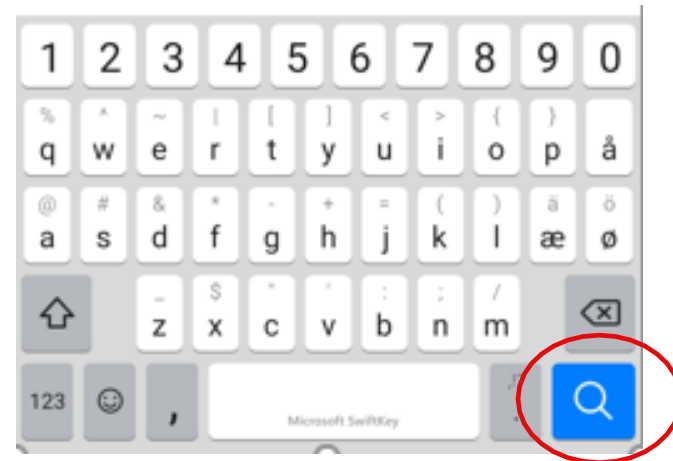
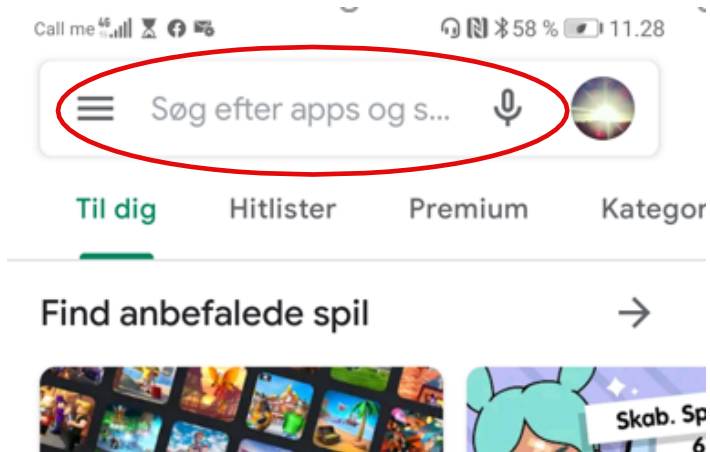
I god tid før mødet, gerne i dagene før, skal du installere Microsoft Teams på din Android mobiltelefon, så du er klar til at deltage på mødetidspunktet. En android mobiltelefon er en smartphone som IKKE er en iPhone f.eks. en Samsung el. Motorola.

1. Find app'en 'Play Butik' på din Android telefon eller tablet og tryk på ikonet. Den ligger ofte i samme mappe som 'Indstillinger'.

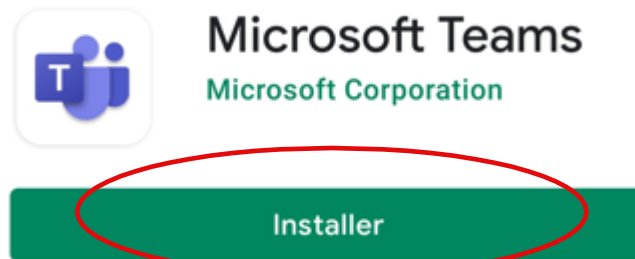




2. Øverst på skærmen kan du søge efter apps. Indtast 'Teams' og tryk på det blå ikon med luppen.



3. Tryk på 'Microsoft Teams' og tryk derefter på 'Installer'. Nu har du Teams på din telefon eller tablet

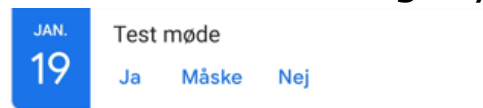


DELTAG I MØDET

Her lærer du, hvordan du deltager i et online Teams møde.

I god tid inden mødet (gerne 15 min. inden) kan du gøre klar til deltagelse.

1. Find e-mailen med mødeindkaldelsen frem og tryk på 'Klik her for at deltage i mødet'.



I dag
11.25–11.55



Microsoft Teams-møde



Jeannie Wagner Hansen (arrangør)



[Vis agenda for 19. januar](#)

Microsoft Teams-møde

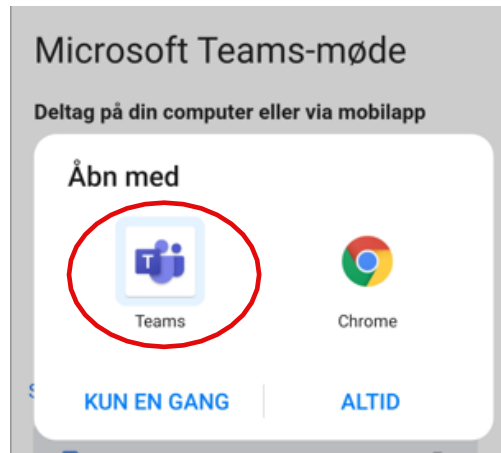
Deltag på **din computer** eller via mobilapp

[Klik her for at deltage i mødet](#)

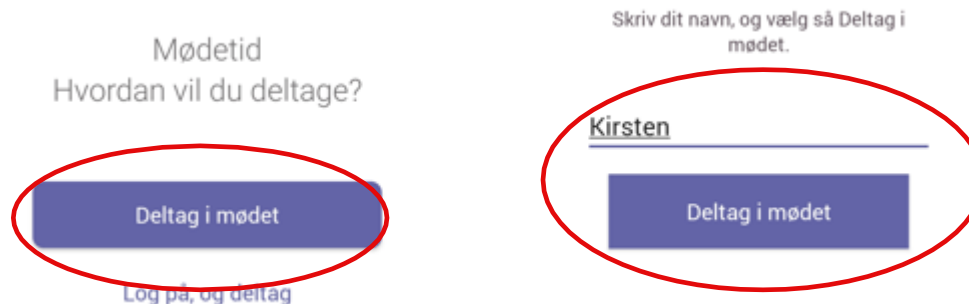
[Få mere at vide | Mødeindstillinger](#)



2. Et nyt vindue kommer frem. Tryk på 'Teams'.

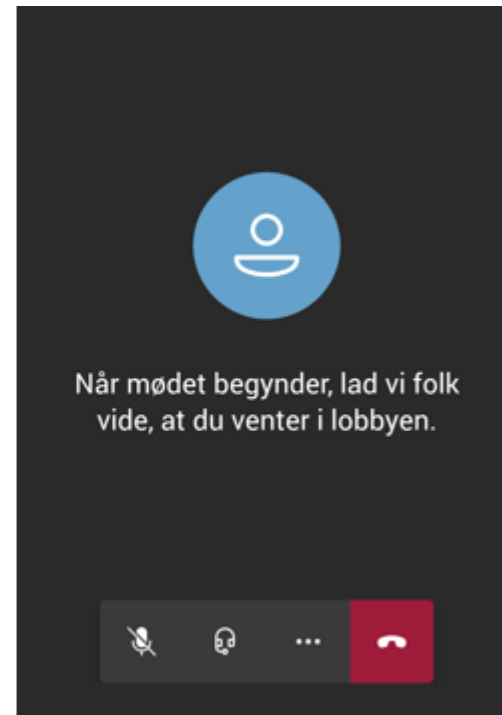
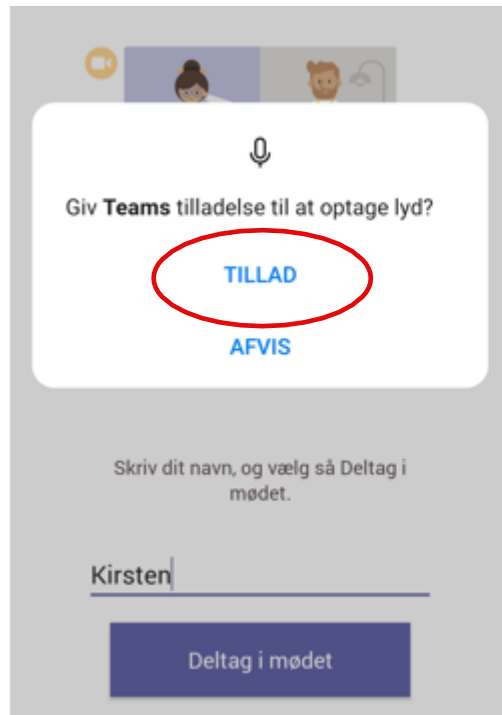


3. Tryk 'Deltag i mødet', indtast dit navn og tryk igen på 'Deltag i mødet'.





4. Et vindue kommer frem, og her skal du give tilladelse til at optage lyd, så tryk på 'Tillad'. Nu venter du i "lobbyen", og mødelederen vil give dig adgang til selve mødet inden det starter.

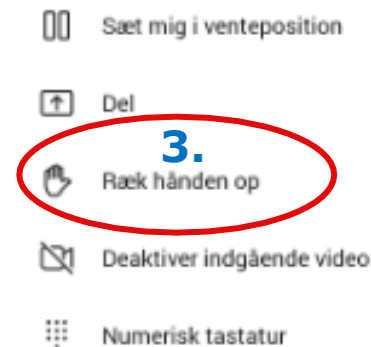
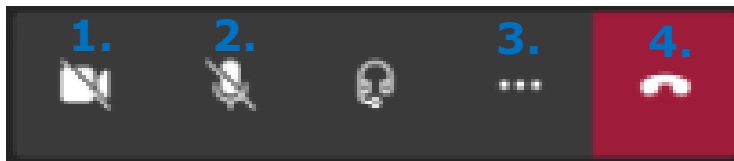




FUNKTIONER

Her er en hurtig-guide til, hvordan du bruger de forskellige funktioner i Teams. Print gerne denne side ud og hav klar under mødet.

1. Tænd og sluk kameraet
2. Tænd og sluk mikrofonen
3. Ræk hånden op og tag hånden ned. Tryk på hånden hvis synlig ellers først de tre prikker og så 'Ræk hånden op'
4. Læg på



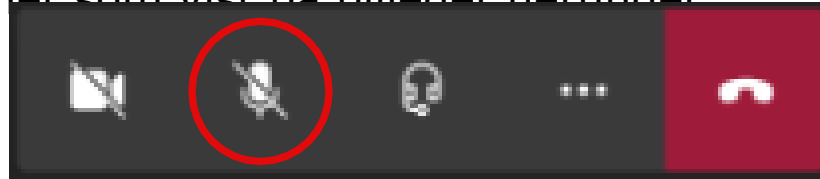


FUNKTIONER

Her er en mere detaljeret gennemgang af de forskellige funktioner i Teams.

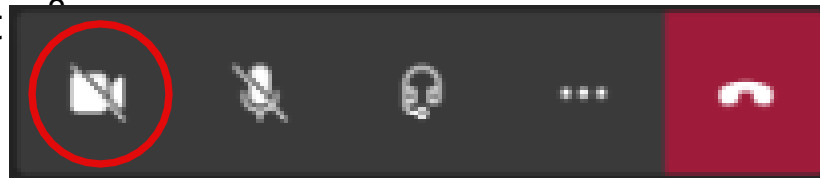
Mikrofon

Mikrofonen tændes ('unmutes') ved at trykke på ikonet med mikrofonen. Sluk ('mute') mikrofonen, hvis du ikke har ordet. Når mikrofonen er slukket, er der streg over ikonet som vist på billedet herunder.



Kamera

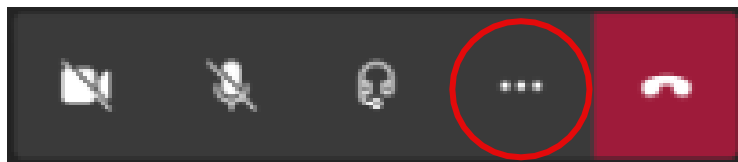
Kameraet tændes ved at trykke på ikonet med kameraet. Når kameraet er slukket, er der en streg over ikonet som vist på billedet herunder.





Hånden op

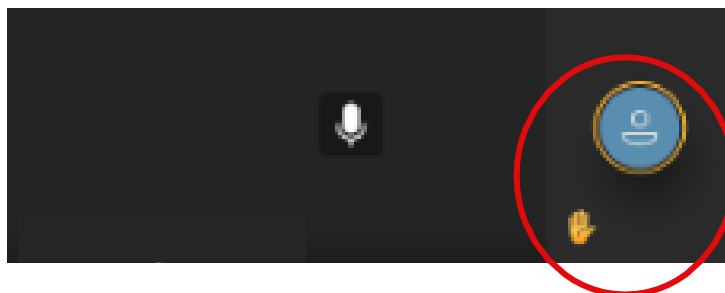
Hvis du gerne vil have ordet, så tryk på de tre prikker og derefter på 'Ræk hånden op'. Husk at tænde ('unmute') mikrofonen, hvis du har ordet.



- Sæt mig i venteposition
- Del
- Ræk hånden op**
- Deaktiver indgående video
- Numerisk tastatur

Hånden ned

Nederst i venstre hjørne kan du se, når du har hånden oppe. Når du er færdig med at tale, så tryk på hånden og derefter på 'Tag hånden ned' og sluk ('mute') din mikrofon



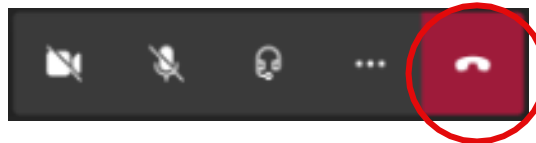
- Sæt mig i venteposition
- Del
- Tag hånden ned**
- Deaktiver indgående video
- Numerisk tastatur



Afslut mødet

For at afslutte din deltagelse i mødet, skal du trykke på ikonet 'Læg på'.

Kommer du til at trykke på knappen før mødet er afsluttet, kan du oprette forbindelse igen ved at følge guiden fra starten.





TEAMS ETIKETTE

For at sikre det bedst mulige digitale møde i Microsoft Teams, er her et par enkle gode råd:

- Log på i god tid inden mødet starter.
- Sid et stille sted og brug gerne hovedtelefoner.
- Hvis I er mange deltagere, så sørg for at lyden er slukket ('mute'), når du ikke har ordet.
- Hav kameraet tændt. Det er hyggeligt at kunne se hinanden.
- Brug 'ræk hånden op' hvis du gerne vil have ordet. 'Unmute' din mikrofon og sørg for, at dit kamera er tændt, når du har ordet. Husk at 'tage hånden ned igen' og sluk mikrofonen igen, når du har haft ordet.
- Hold korte indlæg, så alle får mulighed for at få taletid.



TEST OG SUPPORT

- Inden I holder jeres første møde, så prøv gerne at arrangere et testmøde, hvor I afprøver teknikken og adgangen til Microsoft Teams.
- Oplever du tekniske problemer? Så er du velkommen til at kontakte Røde Kors' IT Helpdesk:



Send en e-mail til helpdesk@rodekors.dk



Ring på 3529 9400 (åbningstid: hverdage 9-16 og fredag 9-15)

