



## VEJLEDNING

Outlook online vejledning  
– ny adgangskode i Outlook online

VEJLEDNING TIL FRIVILLIGE I RØDE KORS

27.07.2021 [mbkra]  
LANDSKONTORET I RØDE KORS -DIGITALISERINGSADFDELINGEN



# NY ADGANGSKODE I OUTLOOK ONLINE

## Ny adgangskode i Outlook online hver 3. måned

Hver 3. måned vil Outlook (uanset om du bruger Outlook online eller selve Outlook Appen) bede dig om at ændre din adgangskode til din personlige Røde Kors e-mail (og til din funktionspostkasse, hvis den er af ældre dato). Det er for at Røde Kors lever op til persondataforordningen (GDPR).

Klik på feltet, hvor du kan ændre din adgangskode. Herefter vil du se vinduet nedenfor.

Indtast nu din e-mail, din gamle adgangskode og derefter din nye adgangskode som vist nedenfor.

Der er tips til, hvordan du finder på en ny adgangskode i venstre side af vinduet.

### Passwords i Røde Kors skal bestå af:

- Mindst 8 tegn i alt
- Mindst ét stort bogstav (A-Z)
- Mindst ét lille bogstav (a-z)
- Mindst ét tal (0-9)
- Mindst ét specialtegn ~!@#%&\* \_-+=`|\(){}[];:'"<>.,?/

Det kan være en hjælp at finde på en sætning, der giver mening for én selv, og som man kan huske. Det kan for eksempel være:

- JegH@r2Tommelfingre
- 17.Juni2017
- MinMorHedder2-ve

Det er ikke muligt at genbruge et password, man tidligere har benyttet.

Er der problemer med at skifte password, er man velkommen til at kontakte IT Helpdesk på [helpdesk@rodekors.dk](mailto:helpdesk@rodekors.dk) Tel: +45 35 29 94 00

Venlig hilsen  
IT-afdelingen  
Røde Kors

### Passwords Rules for Danish Red Cross:

- At least 8 characters in total.
- At least one upper case letter (A-Z).
- At least one lower case letter (a-z).
- At least one number (0-9).
- At least one special character ~!@#%&\* \_-+=`|\(){}[];:'"<>.,?/

It may be helpful to come up with a sentence, that makes sense to you and which you can remember. It could for example be:

- ILive@Home
- Time2Work!
- 17.July.2017

It is not possible to use a password that you have previously used.

If you experience any problems or have any questions regarding the password rules, you can always contact IT Helpdesk at [helpdesk@rodekors.dk](mailto:helpdesk@rodekors.dk) Tel: +45 35 29 94 00

Kind regards  
IT  
Danish Red Cross

Indtast din e-mail adresse - som i eksemplet til højre. Skriv din gamle adgangskode, og skriv derefter din nye adgangskode i "Ny adgangskode" og i "Bekræft ny adgangskode". Klik til sidst på "Send-knappen".

Opdater adgangskode

Dette er Røde Kors update Password side.



### Eksempel:

Dette er Røde Kors update Password side.

Når du har klikket på "Send-knappen" bliver du spurgt, om din internetbrowser skal gemme din adgangskode. I eksemplet er brugt internetbrowseren Chrome. Bruger du en anden internetbrowser kan dialogboksen se anderledes ud.

Hvis det ikke er din egen PC eller tablet du bruger, skal du altid klikke på "No thanks".

Update password? X

Username

Password

Passwords are saved in your Google Account so that you can use them on any device

Din adgangskode er nu ændret/opdateret.

#### Passwords i Røde Kors skal bestå af:

- Mindst 8 tegn i alt
- Mindst ét stort bogstav (A-Z)
- Mindst ét lille bogstav (a-z)
- Mindst ét tal (0-9)
- Mindst ét specialtegn ~!@#%&\*\_+ = ` \(){}[];: "<>,./

Det kan være en hjælp at finde på en sætning, der giver mening for én selv, og som man kan huske. Det kan for eksempel være:

- JegH@r2Tommelfingre
- 17.Juni2017
- MinMorHedder2-ve

Det er ikke muligt at genbruge et password, man tidligere har benyttet.

Er der problemer med at skifte password, er man velkommen til at kontakte IT Helpdesk på [helpdesk@rodekors.dk](mailto:helpdesk@rodekors.dk) Tel: +45 35 29 94 00

Venlig hilsen  
IT-afdelingen  
Røde Kors



Opdater adgangskode

Din adgangskode er opdateret.

## Ny adgangskode inden der er gået 3 måneder

Hvis du ønsker at ændre din adgangskode **før** du bliver bedt om det af systemet, skal du logge ud af din konto og derefter gå ind på:  
<http://owa.rodekors.dk/>

Du vil se dette vindue, hvor du skal klikke på feltet 'Change password here'. I venstre side af vinduet er der også tips til, hvordan du sammensætter din nye adgangskode. Klik på "Change password [here](#)" (rød kasse). Herefter bliver du bedt om at skrive navnet på din personlige Røde Kors e-mail, din gamle adgangskode samt den nye du lige har fundet på.

### Passwords i Røde Kors skal bestå af:

- Mindst 8 tegn i alt
- Mindst ét stort bogstav (A-Z)
- Mindst ét lille bogstav (a-z)
- Mindst ét tal (0-9)
- Mindst ét specialtegn ~!@#%&\*\_-+=` \(){}[];:"'<>.,?/

Det kan være en hjælp at finde på en sætning, der giver mening for én selv, og som man kan huske. Det kan for eksempel være:

- JegH@r2Tommelfingre
- 17.Juni2017
- MinMorHedder2-ve

Det er ikke muligt at genbruge et password, man tidligere har benyttet.

Er der problemer med at skifte password, er man velkommen til at kontakte IT Helpdesk på [helpdesk@rodekors.dk](mailto:helpdesk@rodekors.dk) Tel: +45 35 29 94 00

Venlig hilsen  
IT-afdelingen  
Røde Kors

### Passwords Rules for Danish Red Cross:

- At least 8 characters in total.
- At least one upper case letter (A-Z).
- At least one lower case letter (a-z).
- At least one number (0-9).
- At least one special character ~!@#%&\*\_-+=` \(){}[];:"'<>.,?/

It may be helpful to come up with a sentence, that makes sense to you and which you can remember. It could for example be:

- ILive@Home
- Time2Work!
- 17.July.2017

It is not possible to use a password that you have previously used.

If you experience any problems or have any questions regarding the password rules, you can always contact IT Helpdesk at [helpdesk@rodekors.dk](mailto:helpdesk@rodekors.dk) Tel: +45 35 29 94 00

Kind regards  
IT

Danish Red Cross



Log på med din organisationskonto

Log på

[Change password here.](#)