



**GUIDE:
INDKALD TIL MØDE
I MS TEAMS**



Teams – hvorfor?

- Covid-19 betyder, at mange gentænker den måde, vi holder møder på i Røde Kors.
- Nogle fortsætter fysiske møder, andre holder online møder – og så er der nogle, der blander det, så en del af bestyrelsen mødes fysisk mens andre er med hjemmefra via en computer.
- I Røde Kors bruger vi Microsoft Teams til online møder. Alle bestyrelser kan få adgang til at bruge Teams.





Godt at vide

- En personlig Røde Kors e-mailkonto giver adgang til Teams – og mange andre Microsoft-programmer
- Guiden her viser en direkte vej til målet: At holde et onlinemøde i Teams. Du finder måske en anden vej, som også fungerer godt – Microsoft-universet er stort og har mange muligheder.
- Man skal **øve sig** i at holde og deltage i møder online. Giv jer selv tid til at lære det!
- Det er smart at arrangere et testmøde før det første, egentlige onlinemøde. Husk at plotte det i kalenderen ;)

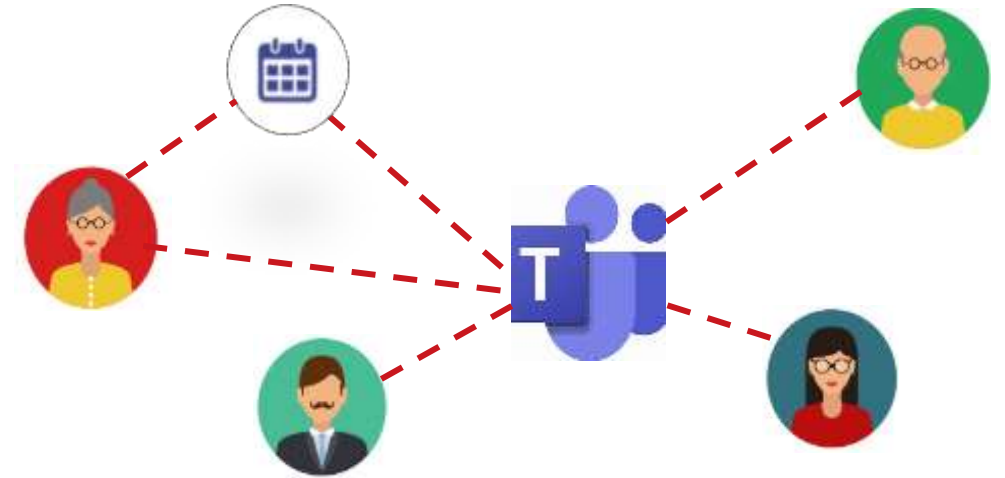


SÅDAN FÅR I ADGANG TIL TEAMS



Tekniske krav:


- Skal du **indkalde til** et møde i Teams, skal du have en personlig Røde Kors e-mailkonto.
- Skal du **deltage i** et Teams-møde, skal du have en e-mailadresse (hotmail, gmail eller andet).
- **Internetadgang** er nødvendig for alle.
- Mødet fungerer bedst på en større skærm som fx en **computer**, men de fleste tablets eller smartphones virker også.
- Computere/tablets, som er ældre end **5 år**, kan give tekniske udfordringer. Måske er det muligt at låne en nyere enhed af venner/familie?



- Kunne afspille video (test fx www.youtube.com - den må ikke hakke/fryse).
- Brug den rette **browser** (internetprogram): Microsoft Edge eller Google Chrome fungerer godt. Internet Explorer kan ikke bruges.
- **Hovedtelefoner med mikrofon** anbefales for alle deltagere, så ind- og udgående lyd er optimal.



Kan du invitere til møder i Teams?



Jeg har en
personlig Røde
Kors e-mail

- Ja! Så har du allerede adgang til Teams og kan invitere andre (uden Røde Kors e-mail) til møder!
- Kontakt Helpdesk, hvis du har brug for hjælp til at komme i gang.



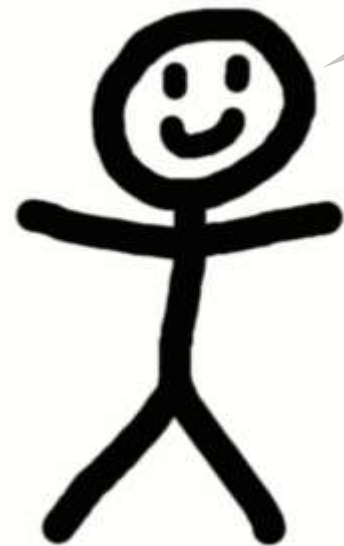
Jeg har en Røde
Kors funktionsmail

- Måske. Men du skal have en personlig Røde Kors e-mailkonto for at invitere til Teams-møder.
- Din funktionsmail knyttes til den personlige e-mailkonto for nemt overblik.
- Helpdesk hjælper med at knytte de to adresser sammen – og komme i gang med Teams!



Jeg har ikke en
Røde Kors e-mail

- For at **invitere** til et Teams-møde skal du have oprettet en personlig Røde Kors e-mailkonto.
- Kontakt Helpdesk, som hjælper dig godt i gang.



**NU har jeg en
personlig Røde
Kors e-mail!**

**Så har du også
adgang til Teams!**

**Kig videre og se,
hvordan du
inviterer til et møde**





1. Log ind

Først logger du ind i din personlige Røde Kors indbakke.

Det gør du på:

owa.rodekors.dk



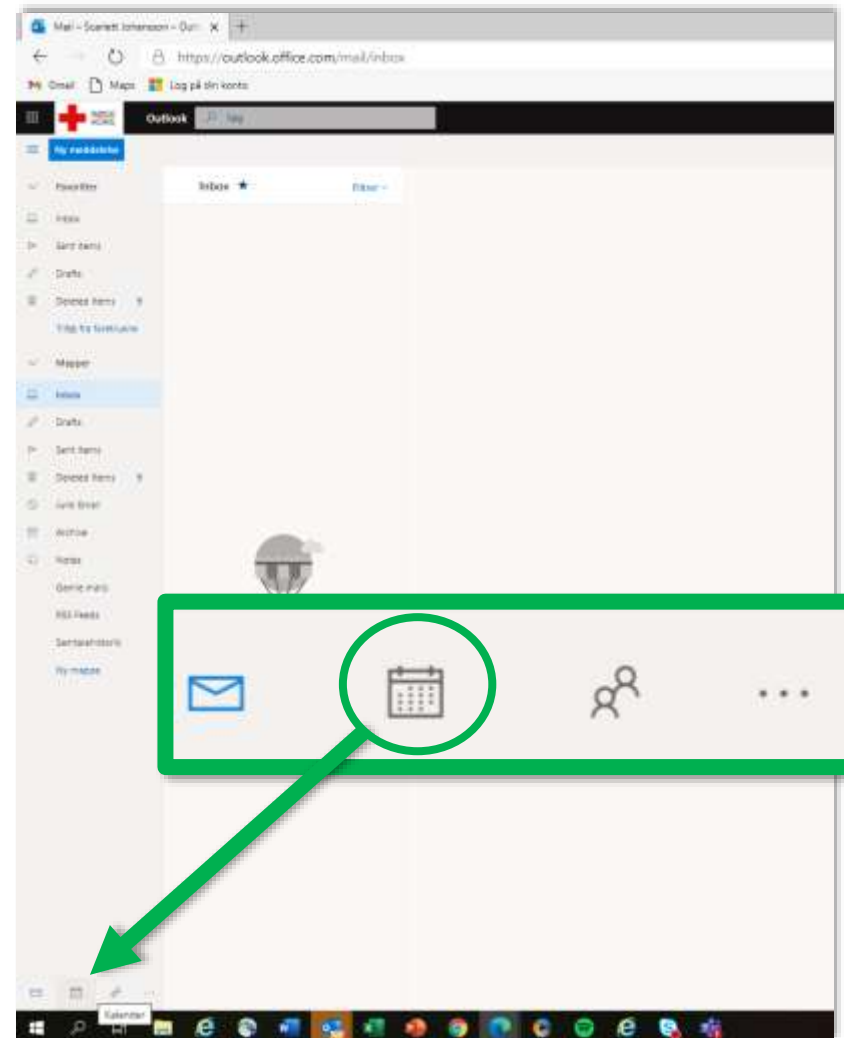
...Herfra kommer du direkte ind i din indbakke i Outlook



2. Vælg kalender

I Outlook skal du gå ind i kalenderen.

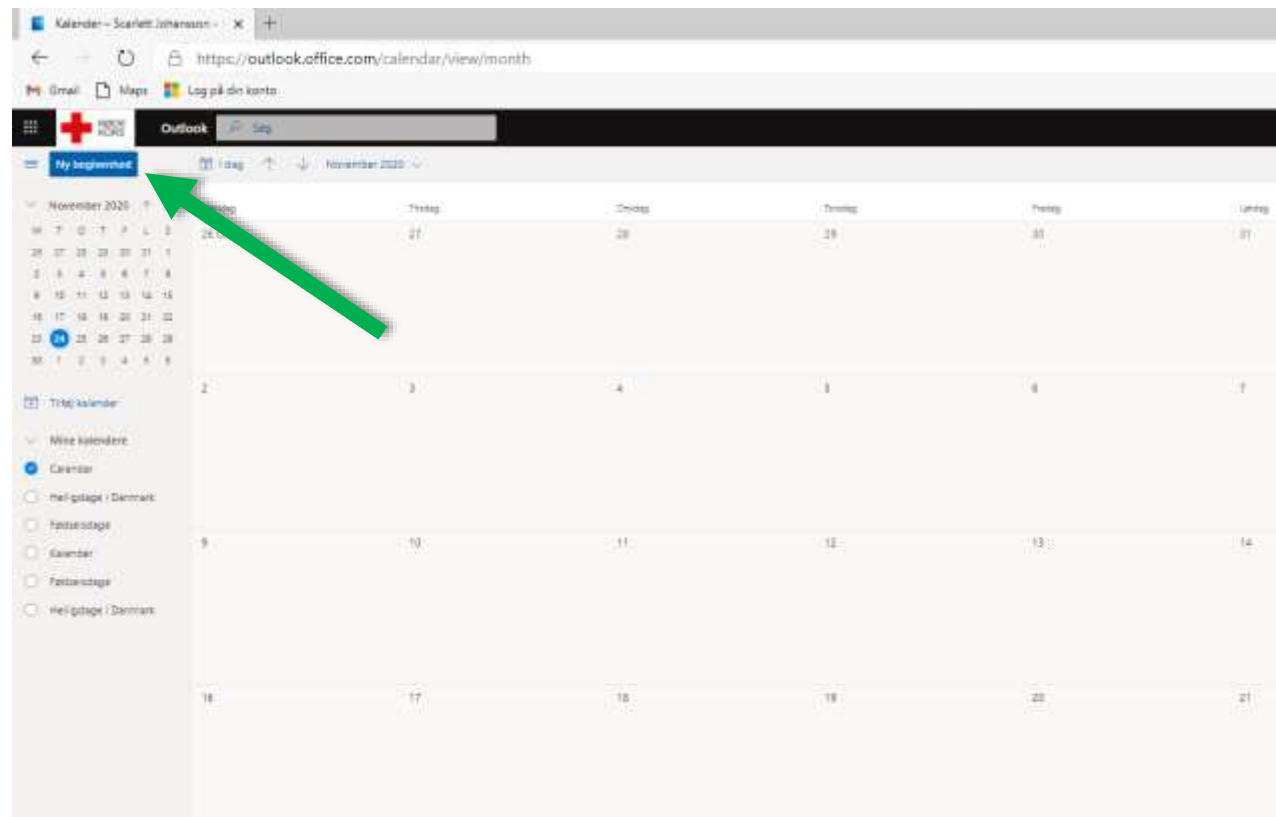
Det gør du i nederste, venstre hjørne – tryk på kalenderikonet:





3. Opret ny begivenhed

I kalenderen vælger du knappen:
'Ny begivenhed'

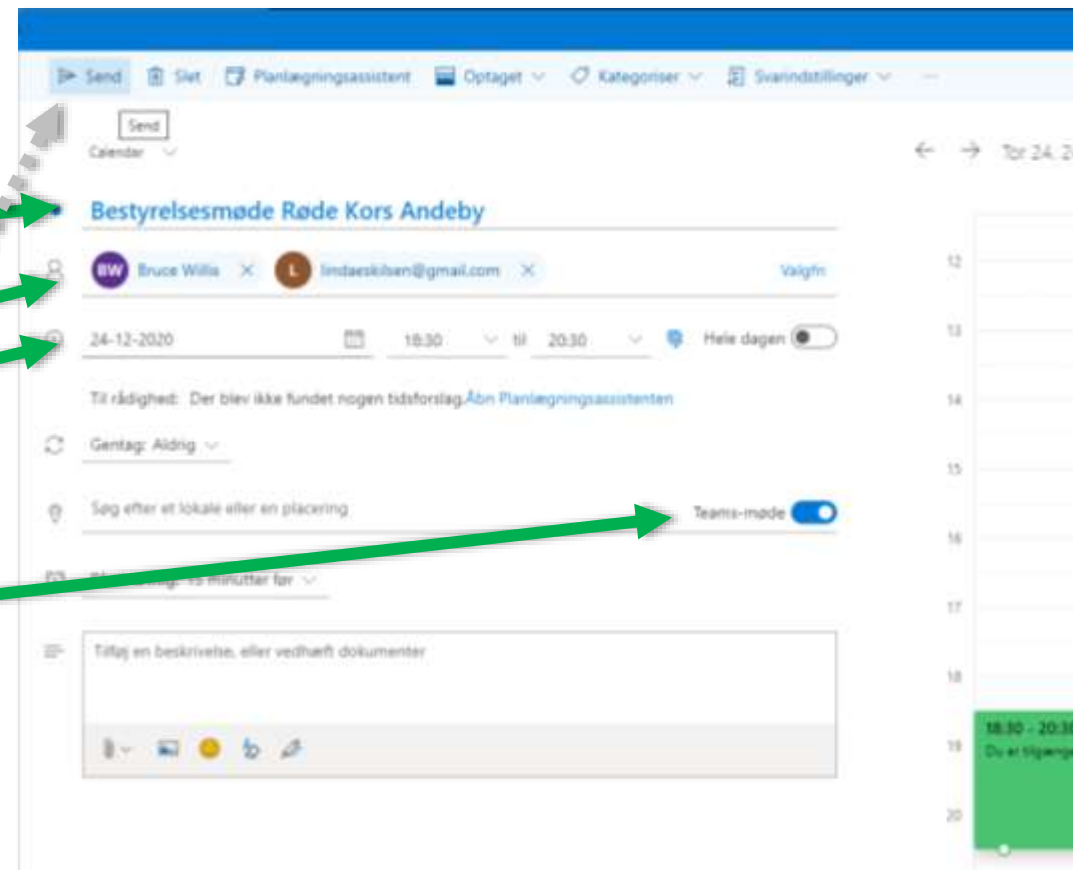




4. Udfyld indkaldelse

Nu udfylder du indkaldelsen til 'Ny begivenhed':

- Tilføj mødets titel:
- Invitér relevante deltagere:
- Sæt dato og tid:
- Slå 'Teams-møde' til:
- Så er du klar til at trykke 'Send':





Når indkaldelsen er sendt...

...Er det tid at forberede mødet. At lede et onlinemøde er anderledes end det fysiske møde - og det er særligt udfordrende at holde opmærksomheden fanget 😊 Overvej for eksempel:

- Passer jeres dagsorden til et onlinemøde? Anbefalingen er: Højest 90 minutter...
- Er I vant til onlinemøder? Ellers hold et kort testmøde, hvor I afprøver kamera, højttalere og mikrofoner.
- Er der hjælp til teknikken? Det er svært både at lede et møde og yde teknisk support.

- Skal I vise powerpoint eller andet på en skærm under mødet? Så afprøv på forhånd, hvordan det virker.
- Sørg for at være i det virtuelle møderum i god tid – og bed gerne deltagere om det samme.
- Flere tips til gode onlinemøder:
<https://frivillighed.dk/viden-og-fakta/artikler/det-gode-digitale-moede-hvordan-goer-i>



Når mødet skal holdes...

Så er der også hjælp at hente for deltagerne.

På mitrodekors.dk finder I en guide til mødedeltagere: Deltag i møde i MS Teams.

Der er både en video og en præsentation i powerpoint/pdf.



Photo by [Matthew Waring](#) on [Unsplash](#)

