

Kom i gang med **Genbrugs Webshop App** - en hurtig guide

Du bruger appen til at oprette produkter til webshoppen og administrere varer bestilt online. Ved at følge trinene i appen, vises produkterne korrekt på webshoppen, så kunderne nemt kan finde og købe dem.

1 Find tablet og tænd den

Efter få sekunder åbnes appen, hvor du får mulighed for at vælge mellem at oprette et produkt eller se og administrere ordrer.

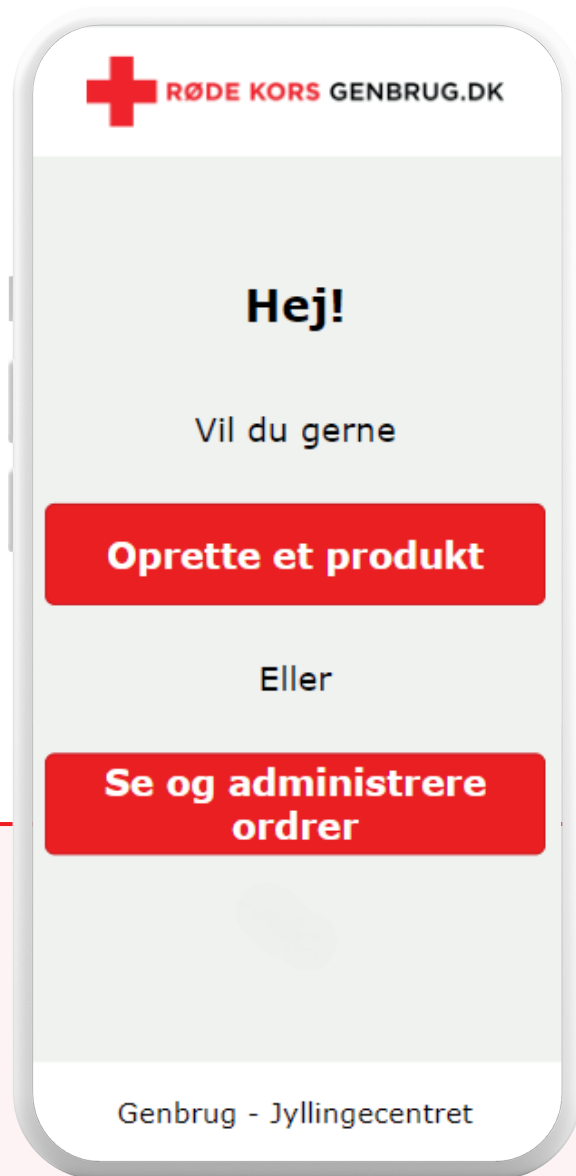
2 Vælg:

- **Oprette et produkt**
- **Se og administrere ordrer.**

3 Følg de **trin**, der vises i appen.

? Har du brug for hjælp?

På hver side i appen finder du forklarende tekster, der **guider dig igennem processen**. Sørg for at læse dem grundigt. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du altid bruge funktionen "**hjælp**".



Kontaktoplysninger

Veronika Lyngvig

tlf: 53856394

Mail genbrugsapp@rodekors.dk

2 Opret et produkt

Sådan gør du:

1 Find tablet og tænd den

Sørg for at enheden er opladet.

2 Vælg: **Oprette et produkt**

Efter få sekunder åbnes appen, hvor du bliver guidet igennem at oprette et produkt. Husk at læs teksterne, hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre.

3 Færdig:

Når du har fulgt alle trin, har du oprettet et produkt på webshoppen. Godt gået!



? Har du brug for hjælp?

På hver side i appen finder du forklarende tekster, der **guider dig igennem processen**. Sørg for at læse dem grundigt. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du altid bruge funktionen "**hjælp**".

Kontaktoplysninger

Veronika Lyngvig

tlf: 53856394

Mail genbrugsapp@rodekors.dk

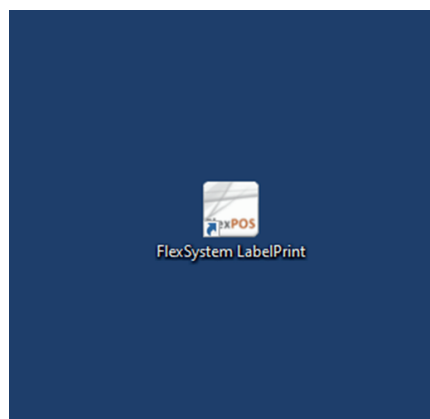
RØDE KORS GENBRUG.DK

STEP 1: PRODUKTET SKAL VÆRE OPRETTET I APPEN

- Produktet skal være oprettet i appen inden man kan køre følgende guide igennem. Se guide til oprettelse af produkter.

STEP 2: ÅBEN LABELPRINT APPEN

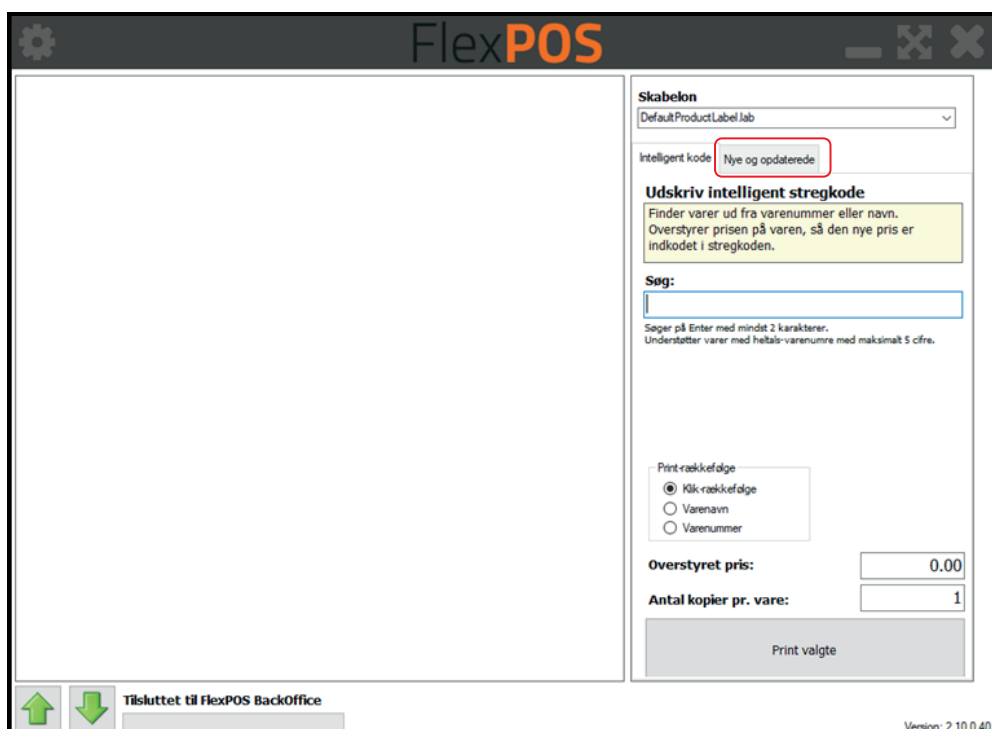
- Åben Labelprint appen på jeres Label-PC.



STEP 3: NYE OG OPDATEREDE

Når appen er åben, vil der være en ny fane der hedder:

"Nye og opdaterede"



Har du brug for hjælp?

Kontakt Ameros Support på tlf. +45 77 34 34 80

4

STEP 4: SÆT TIDSPUNKTET

- Tryk på fanen:
"Nye og opdaterede"
- Sæt tidspunktet tilbage til den tid, hvor du oprettede varerne på Shopify. Hvis du har oprettet 5 varer i tidsrummet kl 10-12, så sætter du blot tiden til kl 10:00, og herefter henter den alle de varer der er oprettet i mellemtiden.
- Når du har sat tiden, skal du trykke på **Søg**.

The screenshot shows the FlexPOS application window. On the right side, there is a sidebar with a tab labeled 'Nye og opdaterede'. Below this tab, there is a section titled 'Søg nye eller opdaterede varer' with a description: 'Finder varer, der er oprettet eller redigeret indenfor perioden.' Below this, there are two date pickers: 'Fra-dato' and 'Til-dato'. The 'Fra-dato' is set to '10.02.23' and the 'Til-dato' is set to '12.02.23'. Both date pickers have a red box around them. Below the date pickers, there is a 'Søg' button, also highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar, there are options for 'Print-rækkefølge' (Print sequence) with radio buttons for 'Klik-rækkefølge' (selected), 'Varenavn', and 'Varenummer'. There is also a field for 'Antal kopier pr. vare:' (Number of copies per item) set to '1'. At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'Print alle' and 'Print valgte'. The main area of the application is empty. At the bottom of the window, there is a status bar with a green up arrow, a green down arrow, and the text 'Tilsluttet til FlexPOS BackOffice'. The version number 'Version: 2.10.0.40' is visible in the bottom right corner.

5

STEP 5: FIND VARER

- Systemet finder nu alle de varer, der er oprettet i det tidsrum, du har angivet. I dette eksempel finder den 2 varer.

The screenshot shows the FlexPOS application window with the search results. The 'Søg' button is highlighted with a red box. The main area of the application displays two items in a table:

Nr	Varer	Pris
Nr : 10089	Lænestol i læder	450,-
Nr : 10088	Sofa med rødt betræk	200,-

At the bottom of the main area, there is a status bar with a green up arrow, a green down arrow, and the text '2 varer fundet.' (2 items found). The version number 'Version: 2.10.0.40' is visible in the bottom right corner.



Har du brug for hjælp?

Kontakt Ameros Support på tlf. +45 77 34 34 80

6

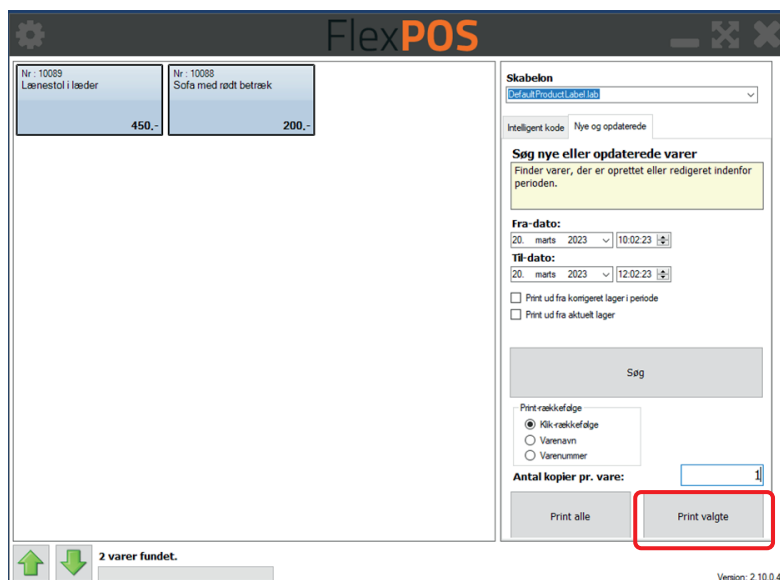
STEP 6: PRINT

I kan nu markere begge varer i venstre side, og trykke **Print valgte** i bunden.

Herefter printer den 1 stregkode af hvert produkt. Har I fx 10 stk tallerkner oprettet som 1 produkt vælger I

Print ud fra aktuelt lager

Man kan også bare trykke **Søg** også trykke **Print alle**. Så printes samtlige af de varer der er oprettet i det tidsrum der er angivet.



7

STEP 7: SÆT LABELS PÅ PRODUKTER

- Nu sætter I labels med stregkoden på produkterne, og herefter er de klar til at blive solgt i butikken.

8

STEP 8: SCAN STREGKODER VED FYSISK SALG I BUTIKKEN

- Det er **MEGET VIGTIGT** at man scanner stregkoden på produktet når man sælger varen i butikken (ikke gennem webshop). Man må **IKKE** bruge vareknappen på kassen. Stregkoden taler sammen med webshoppen, så når produktet bliver solgt på kassen med stregkoden, så sørger systemet automatisk for at fjerne varen fra webshoppen, så den ikke kan købes online mere.



Har du brug for hjælp?

Kontakt Ameros Support på tlf. +45 77 34 34 80

4 Klar til afhentning

Sådan gør du:

1 Find tablet og tænd den
Sørg for at enheden er opladet.

2 Vælg:
Se og administrere ordrer
Efter få sekunder åbnes appen, hvor du får mulighed for at vælge mellem at sende ordrebekræftelse eller udlevere ordrer

3 Vælg:
Sende ordrebekræftelse til kunden



4 Vælg den ordre, der er klar til afhentning

Du får nu en liste over alle ordrer, der er blevet bestilt i din butik. Følg de trin, der vises i appen.

5 Find vare(rne) i butikken
Brug appen til at identificere den eller de varer, der skal bekræftes, og find den eller dem fysisk i butikken.

Sæt varen på afhentningshylden i baglokalet.

6 Bekræft eller annuller ordren
Når varen/varerne er fundet, klik på 'Bekræft hele ordren'. Kunden får nu besked om, at ordren er klar til afhentning.

Har du brug for at slette eller annullere ordren, kan du fjerne varer ved at trykke på det røde kryds eller annullere hele ordren

? Har du brug for hjælp?
På hver side i appen finder du forklarende tekster, der **guider dig igennem processen**. Sørg for at læse dem grundigt. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du altid bruge funktionen "**hjælp**".

Kontaktoplysninger

Veronika Lyngvig

tlf: 53856394

Mail genbrugsapp@rodekors.dk

RØDE KORS GENBRUG.DK

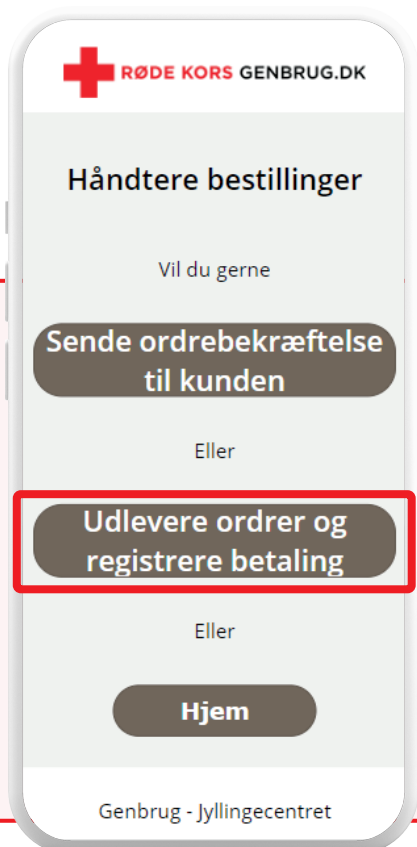
5 Udlevering ved kasse

Sådan gør du:

1 Find tablet og tænd den
Sørg for at enheden er opladet.

2 Vælg:
Se og administrere ordrer
Efter få sekunder åbnes appen, hvor du får mulighed for at vælge mellem at sende ordrebekræftelse eller udlevere ordrer

3 Vælg:
Udleverer ordrer og registrere betaling



4 Vælg den ordre, der er klar til afhentning

Brug appen til at identificere den vare, der skal bekræftes, og find den fysisk i butikken. Enten i baglokalet på afhentningshylden eller i butikken.

5 Udlever ordre og registrer betaling

Når varen er fundet og kontrolleret, skal du bruge appen til at udlevere varen og registrere betaling.

Har du brug for at slette, redigere eller annullere ordren, kan du fjerne varer ved at trykke på det røde kryds ud fra varen. Du har også mulighed for at annullere hele ordren.

? Har du brug for hjælp?

På hver side i appen finder du forklarende tekster, der **guider dig igennem processen**. Sørg for at læse dem grundigt. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du altid bruge funktionen "**hjælp**".

Kontaktoplysninger

Veronika Lyngvig

tlf: 53856394

Mail genbrugsapp@rodekors.dk

RØDE KORS GENBRUG.DK