



EKSEMPEL PÅ ÅRSPLAN FOR EN BESTYRELSE

Nedenstående er et eksempel på en årsplan. Der er faste begivenheder, som alle bestyrelser skal igennem f.eks. generalforsamling og Røde Kors indsamlingen men ellers vil årsplanerne variere, alt efter hvilke aktiviteter afdelingen har, og hvad afdelingen er involveret i. Bestyrelsen danner sig via en årsplan et overblik over årets aktiviteter og planlægger og prioriterer herefter.

Januar:

- Bestyrelsesmøde
- Evaluere julehjælp
- Planlægge generalforsamling
- Udsende indkaldelse til generalforsamling
- Udarbejde en beretning (Formand, gerne med inspiration fra bestyrelsen)
- Godkende og få revideret regnskabet
- Gennemgå kursuskatalog og planlægge afdelingskurser og mødeaktiviteter
- Få et overblik over årets aktiviteter, herunder Røde Kors Indsamlingen

Februar

- Afholde generalforsamling
- Indsende referat og regnskab til landskontoret
- Beslutte og planlægge hvor mange børn, der skal sendes på URK ferielej

Marts

- Konstituerende møde i den ny bestyrelse
- Aftale ansvarsfordeling og opgaver herunder kontakt til aktivitetsledere og eksterne samarbejdspartnere
- Indberette ændringer i bestyrelsesposterne til landskontoret
- Tilmelde nye bestyrelsesmedlemmer til introduktionskursus for nye bestyrelsesmedlemmer og nye formænd til formandskursus
- Udarbejde og sende pressemeddelelse om ny bestyrelse

April

- Bestyrelsesmøde, evt. med alle aktivitetsledere
- Indsende § 18 ansøgning til kommunen (kommunerne har forskellige deadlines)
- Planlægge sommerfesten for alle frivillige
- Detailplanlægge Røde Kors Indsamlingen i oktober

Maj

- Eventuelt forårsseminar om behov i lokalområdet (Røde Kors vurderingen) og udvikling af afdelingen

Juni

- Bestyrelsesmøde med alle aktivitetsledere – status på økonomi
- Sommerfest inklusiv uddeling af årsnåle
- Tjekke at al bemanning i indsamlingsteam er på plads og at teamet er godt i gang

Juli

- Bestyrelsen holder måske sommerferie

August

- Bestyrelsesmøde
- Fortsat forberedelse Røde Kors indsamlingen

- Planlægge deltagelse i den lokale frivilligdag
- Aftale presseomtale vedr. jubilæum for besøgstjenesten

September

- Bestyrelsesmøde med alle aktivitetsledere
- Sikre at Røde Kors indsamlingen er praktisk på plads
- Ansøgning til § 18 (nogle kommuner har deadline to gange årligt)
- Afholde jubilæum for besøgstjenesten
- Deltage i den lokale frivilligdag

Oktober

- Bestyrelsesmøde
- Indsamlingen den første søndag i oktober
- Evaluere indsamlingen
- Planlægge indkøb og uddeling af julepakker
- Drøfte materiale vedrørende evt. landsmøde (afholdes hvert andet år), valg til hovedbestyrelse, ændringer af vedtægter, resolutionsforslag mv.

November

- Deltage i landsmøde (hvert andet år, og ellers deltage i formandskonference)
- Bestyrelsesmøde med drøftelse af næste års aktiviteter og budget og med deltagelse af alle aktivitetsledere
- Planlægge næste års generalforsamling - Kandidater til diverse poster, aftaler om rekruttering, indslag på generalforsamlingen etc.
- Færdiggøre planlægning af julehjælpen (liste med modtagere laves med fordel i samarbejde med kommunen)

December

- Bestyrelsesmøde med vedtagelse af endeligt budget for næste år
- Evaluering af bestyrelsens arbejde
- Beretning fra landsmøde eller konference
- Booke lokale, dirigent og evt. oplægsholder til generalforsamling
- Uddele julepakker
- Evt. julearrangement for alle frivillige